



## Een diversiteit aan BSO mogelijkheden voor passende opvang van uw kind

### 1. 40 weken opvang BSO

Binnen deze contractvorm wordt er in de basisschoolvakantieweken geen gebruik gemaakt van de opvang. De vakantieweken zijn gekoppeld aan de schoolvakanties van regio Noord en worden jaarlijks door SKZ vastgesteld. In totaal gaat het om 12 vakantieweken (1 week herfstvakantie, 2 weken kerstvakantie, 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie en 6 weken zomervakantie).

### 2. 46 weken opvang voor BSO

Binnen deze contractvorm maakt uw kind 6 schoolvakantieweken per kalenderjaar geen gebruik van de vakantieopvang. Bij deze contractvorm worden de vakantieweken die opgenomen worden wel gekoppeld aan de basisschoolvakanties. Ook dienen de vakantieweken per hele week opgenomen te worden. Ouders dienen dit uiterlijk voor de 15<sup>e</sup> van de voorafgaande maand schriftelijk via e-mail (of ouderportaal) in te dienen. Bij deze contractvorm heeft u geen recht op opvang tijdens studiedagen van school, of andere vrije dagen die niet in een schoolvakantie vallen ( zie optie daarvoor bij nr. 12).

### 3. 52 weken opvang voor BSO (laagste uurtarief)

Binnen deze contractvorm kan uw kind naast 40 schoolweken ook 12 schoolvakantieweken per kalenderjaar gebruik van de opvang. Bij deze contractvorm worden de vakantieweken die opgenomen worden wel doorbetaald. Echter u heeft tevens recht op opvang tijdens studiedagen van school. Stakingsdagen zijn uitgezonderd.

### 4. Om de week opvang voor BSO

Binnen deze contractvorm wordt er om de week opvang afgenomen, Uw kind komt bijv. in de even weken wel en in de on-even weken niet. U betaalt dus 26 weken opvang per jaar bij een 52 weken contract (20 schoolweken en 6 vakantieweken) En u betaalt dus 20 schoolweken bij een 40 weken contract. Om de week opvang kan alleen worden afgenomen in combinatie met een 40 wekencontract of een 52 wekencontract.

### 5. Vakantie opvang voor BSO

Bij deze contractvorm neemt u alleen opvang af in de schoolvakanties. U heeft de keuze tussen een 6 vakantiewekencontract per jaar, of een 12 vakantiewekencontract per jaar.

### 6. Verruiming openingstijden op aanvraag voor BSO

Onze BSO locaties zijn standaard geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur. De mogelijkheid voor verruimde openingstijden voor onze BSO locaties is dus alleen van toepassing voor het eerste half uur (vanaf 7.00 uur).

U kunt uw kind aanmelden om structureel gebruik te maken van het eerste extra half uur van de dag, maar wij bieden ook de optie om hier incidenteel gebruik van te maken. In het laatste geval dienen ouders dit schriftelijk aan te vragen vóór de 15<sup>e</sup> van de voorafgaande maand.

Wanneer u structureel gebruik wenst te maken van onze verruimde openingstijden, dan betaalt u voor dit halve uur 50% van een hoger uurtarief (bso tarief). Brengt u uw kind bv. om 07.20 uur dan rekenen wij dit ook onder verruimde openingstijden en betaalt u hiervoor dus 50% van een hoger uurtarief. U zult hiervoor dan ook een contract af moeten sluiten, of het wordt extra gefactureerd als u hiervan incidenteel gebruik maakt (mits van tevoren aangevraagd).



## Een diversiteit aan BSO mogelijkheden voor passende opvang van uw kind

### 7. Extra urenkaart voor BSO

Door de aanschaf van een extra urenkaart, is een ouder in staat om incidenteel losse uren af te nemen, tegen een hoger uurtarief. Een extra urenkaart vertegenwoordigt zes uren. Er kunnen alleen hele uren afgenomen worden. De gebruikte tijd wordt naar boven afgerond. Er kunnen niet meer dan drie extra uren per dag afgenomen worden. Bij 4 of meer uren wordt een extra dagdeel gerekend. Voor BSO geldt dat de ouders een opvangcontract voor betreffend kind moeten hebben afgesloten met een minimale afname van gemiddeld 1 dagdeel per week. Afnemen van extra uren kan alleen indien de groepsbezetting het toelaat. De vooraf, bij de pedagogisch medewerkster of via de mail aangevraagde, extra uren worden van de extra urenkaart afgestreept. Een extra urenkaart hoeft niet gekoppeld te worden aan een dagdeel, maar kan ook plaatsvinden op een dag waarop uw kind normaal niet van opvang gebruikt maakt.

De pedagogisch medewerkers op de groep beheren de extra urenkaart op locatie. Ouders en de aanwezige pedagogisch medewerkster zetten bij elk verbruikt uur een paraaf en de datum wordt genoteerd. Ook worden de verbruikte uren bijgehouden bij de administratie.

De extra urenkaart is een kind-gebonden kaart. Betaling van de extra urenkaart gaat als volgt: de ouder geeft aan één of meerdere extra uren af te willen nemen en dient dus een extra urenkaart aan te schaffen. Dit wordt door de PM's of de administratie genoteerd. Deze extra urenkaart staat eenmalig apart op de factuur vermeld, terwijl deze zes uren in de praktijk in stukjes wordt afgenomen. Op deze manier kan de ouder wel een tegemoetkoming van de belastingdienst krijgen.

Voor niet gebruikte extra uren vindt geen terugbetaling plaats.

### 8. Ruilbeleid voor BSO

U heeft de mogelijkheid om te ruilen binnen 1 maand. Ruilen van dagen of dagdelen kunt u aanvragen binnen 1 maand voor of na de contractuele opvangdag. Wij hanteren geen maximum aantal ruilingen per jaar. U kunt ook een ruildag aanvragen als u uw kind op zijn/ haar contractuele opvangdag niet heeft kunnen brengen omdat uw kind ziek was. Ruilen kan alleen mits de groepsbezetting dit toelaat.

### 9. Combinatie contracten voor BSO

Het is mogelijk om een combinatie contract af te nemen, bijvoorbeeld voor de maandag kiest u een '46 wekencontract' en voor de vrijdag een '52 weken opvang om de week contract'. Of u kiest een 52 wekencontract voor de dinsdag (vaste dag) en daarnaast heeft u flex contract voor de wisselende opvang.

### 10. Flexibele opvang voor BSO

Flexibele opvang is opvang op maat. Dat wil zeggen dat de opvangdagen en de opvangtijden afgestemd zijn op uw specifieke wensen. Wij werken niet volgens het 'uurtje-factuurtje-systeem'. Wat zijn wel flexibele opvangmogelijkheden:

- Opvang op basis van verschillende dagen of dagdelen per week
- Opvang op basis van een wisselend aantal dagen/ dagdelen per week



## Een diversiteit aan BSO mogelijkheden voor passende opvang van uw kind

### Wat zijn de aanvullende voorwaarden voor BSO?

- Voor BSO is er geen minimale afname van dagdelen
- U ontvangt elke maand een factuur van de dagdelen die u af heeft genomen. Heeft u geen opvang afgenomen, dan ontvangt u geen factuur.
- De gewenste dagdelen dient u vóór de 15<sup>e</sup> van de voorafgaande maand kenbaar te maken. Bijv. vóór 15 mei geeft u door op welke dagen u opvang wenst voor uw kind in de maand juni. U bent dan gegarandeerd van een plek voor uw kind(eren). De roosters van de groepen worden na de 15<sup>e</sup> van de maand vastgesteld op basis van de aangevraagde opvang. Als uw opvangaanvraag na de 15<sup>e</sup> van de maand door ons wordt ontvangen, bent u niet gegarandeerd van een plek. Plaatsing is dan alleen mogelijk mits er ruimte is op de groep.
- Alleen schriftelijk via e-mail (of het ouderportaal) ingediende aanvragen worden in behandeling genomen.
- Wanneer blijkt dat in de aanvraag voor flexibele opvang een vast patroon is gekomen (= 3 maanden dezelfde opvangdag(del)en), dan wordt met u overlegd over structurele opvang voor deze dagdelen.
- Is er flexibele opvang aangevraagd en wordt er onverhoopt geen gebruik van gemaakt, dan dient dit minimaal 24 uur van te voren te worden afgemeld anders worden de kosten van het aangevraagde dagdeel in rekening gebracht. Afmelden telefonisch bij de locatie én per mail bij de administratie.

### 11. 1 uur opvang voor BSO

U kunt op contract 1 uur bso afnemen op dagen waarop uw kind 's middags geen school heeft en u ook geen tussenschoolse opvang of overblijfmogelijkheden heeft. Bijvoorbeeld op woensdag of vrijdag kunt u opvang tussen 12.00 – 13.00 uur afnemen als er geen overblijfmogelijkheid voor uw kind bestaat. U betaalt 1 uur en kunt uw kind ophalen tot uiterlijk 13.00 uur. Uw kind krijgt een lunch aangeboden bij de bso.

### 12. Urenbudget voor BSO 40 en 46 weken contracten

Naast het 40- en 46-wekencontract kunt u een urenbudget afnemen welke u kunt gebruiken op dagen dat de basisschool gesloten is in verband met bijvoorbeeld studiedagen van leerkrachten.

Het urenbudget kan per kalenderjaar worden ingekocht, tegen het uurtarief van een 40- of 46-wekencontract. Niet gebruikte uren worden aan het einde van het kalenderjaar of contract niet terugbetaald.

**De kosten voor de opvang zijn afhankelijk van onze uurtarieven, het aantal uren dat u afneemt en de hoogte van uw inkomen. Voor onze uurtarieven verwijzen wij u naar onze tarievenlijsten.**

**Wilt u meer informatie over onze (flexibele) mogelijkheden of wilt u opvang op maat? Neem dan contact op met het centraal bureau SKZ 038-3869844.**